«Утверждаю»

Заведующий МКДОУ детский сад № 5 «Белочка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Сафонова

«09» января 2014 г.

**И Н С Т Р У К Ц И Я**

**по действию педагогического коллектива и обслуживающего персонала при возникновении пожара.**

З А Д А Ч И:

 - обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности ;

 - изучение плана эвакуации;

 - оповещение воспитанников об опасностях;

 - эвакуация воспитанников, пед.коллектива и обслуживающего персонала;

 - распределение обязанностей между пед.коллективом и обслуживающим персоналом во время эвакуации воспитанников при возникновении пожара.

- проведение учебных тренировок среди пед.коллектива и обслуживающею персонала по эвакуации воспитанников.

**Действия при эвакуации воспитанников.**

 При поступлении команды о начале эвакуации при возникновении пожара дети должны соблюдать спокойствие и выполнять все команды педагога.

Из кабинета, группы быстро по одному идти в направлении двери к выходу, не толкаясь и не обгоняя друг друга:

 - выполнять все правила безопасности при ускоренном движении, не допуская падения и ранения воспитанников;

 - двигаться по намеченному маршруту плана эвакуации до ближайшего выхода;

 - воспитателям проследить, чтобы никто из воспитанников не остался в группе, двигаться воспитанникам организованно по маршруту до эвакуационного пункта;

 - по прибытию в намеченное место, согласно маршруту, доложить о наличии воспитанников руководителю эвакуационного пункта.

 - находясь на эвакуационном пункте выполнять команды руководителя;

 - эвакуация (тренировка) прекращается только после команды руководителя;

 - руководитель эвакуационного пункта сообщает о возникновении пожара по телефону 01; 6-49-10

 - пед. коллективу и обслуживающему персоналу принять все меры по ликвидации пожара;

 - встретить и оказать помощь и содействие прибывшим службам ликвидации пожара.

**Ответственный за противопожарное состояние ДОУ:**

Завхоз

Ответственный за использование и применение огнетушителей и

пожарного щита:

завхоз

Ответственный за открытие запасных дверей:

 Воспитатель группы, младший воспитатель

Ответственный за сбор сведений о наличии воспитанников, педагогического коллектива и обслуживающего персонала :

Заведующий

Ответственные за сопровождение воспитанников в помещение временного пребывания (ДК):

Воспитатель группы, младший воспитатель

Ответственные за вынос вещей, документации из кабинета заведующего ДОУ и групповых помещений, а также подсобных помещений:

Заведующий;

Завхоз;

Воспитатель группы, младший воспитатель;

Кастелянша, рабочий по стирке, повар.

Ответственный за оказание первой медицинской помощи воспитанникам, пед коллективу, обслуживающему персоналу и другим пострадавшим:

Медсестра

«Утверждаю»

Заведующий МКДОУ детский сад № 5 «Белочка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Сафонова

«09» января 2014 г.

**И Н С Т Р У К Ц И Я**

**на случай возникновения пожара**

**ВЫЗОВ ПОЖАРНОЙ КОМАНДЫ**

- пожарная команда вызывается по телефону: 01; 6–49-10 сообщается адрес, что горит и кто вызывает.

Ответственный: Завхоз или другой работник, обнаруживший пожар.

**ВСТРЕЧА ПОЖАРНОЙ КОМАНДЫ**

 - место встречи – на улице против главного входа. Встречающий кратчайшим путём проводит прибывшего начальника пожарной команды к месту пожара, одновременно информирует его о случившемся,

 - угрожает ли опасность людям;

 - называет места хранения огнеопасных материалов и ценного имущества вблизи места пожара.

Ответственный: Завхоз или другой работник, который вызвал пожарную команду.

 **ТУШЕНИЕ ПОЖАРА ДО ПРИБЫТИЯ ПОЖАРНОЙ МАШИНЫ**

 - тушение пожара организуется немедленно с момента его обнаружения. Для тушения используются огнетушители, вода, песок.

 Работают с огнетушителями и вёдрами работники, свободные от эвакуации детей.

**ПОДГОТОВКА К ЭВАКУАЦИИ ДЕТЕЙ**

 - в группах прекращаются занятия, игры, приём детей.

 Ответственный: Воспитатель.

ЭВАКУАЦИЯ ДЕТЕЙ

 - эвакуация детей производится по указанию заведующего, а в случае его отсутствия воспитатель группы действуют немедленно, не ожидая указаний.

**ИЗ ЗДАНИЯ**

 - для эвакуации детей используются все имеющиеся выходы. При загорании – детей перевести в здание дом культуры.

Заведующий

Ответственный: Воспитатель

**МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ ПОСЛЕ ЭВАКУАЦИИ**

 - дети размещаются в здании дом культуры. Наличие эвакуированных детей проверяются по списку лично воспитателем группы. Результаты проверки докладываются заведующему детским садом.

Ответственный: Воспитатель

**ЭВАКУАЦИЯ ИМУЩЕСТВА**

 - в первую очередь эвакуируется ценное имущество и документы. Во вторую очередь эвакуируется всё остальное движимое имущество детского сада – оборудование и мебель.

 Непосредственное руководство возлагается на заведующего детсадом и завхоза.

 Всё эвакуированное имущество сосредотачивается на площадках территории детского сада перед зданием и за ним на расстоянии 20 метров от стены здания. Охрана обеспечивается заведующим или завхозом.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

 При отсутствии в момент пожара ответственных лиц по эвакуации детей и имущества и тушению пожара, предусмотрена их замена другими работниками детского сада.

«Утверждаю» :«Утверждаю»

Заведующий МКДОУ детский сад № 5 «Белочка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Сафонова

«09» января 2014 г.

**ПРОТИВОПОЖАРНЫЙ РЕЖИМ**

**1. Общие положения**

1.1. Противопожарный режим разработан для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Дюймовочка» (далее - ДОУ) в соответствии с Правилами пожарной безопасности для общеобразовательных школ, ПТУ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений (ППБ-101-89).

1.2. Все работники МКДОУ обязаны знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации воспитанников, работников, материальных ценностей и тушению пожара.

1.3. Противопожарный режим обязателен для исполнения всеми работниками ДОУ.

**2. Содержание территории, здания и помещений**

2.1. Территория МКДОУ должна постоянно содержаться в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить с территории.

2.2. Дороги, подъезды и проезды к зданию, а также доступы к пожарному инвентарю и оборудованию должны быть всегда свободными.

2.3. Разведение костров, сжигание мусора и листвы на территории ДОУ не допускается.

2.4. Расстановка мебели и оборудования в группах, кабинетах, спальнях, столовой и других помещениях ДОУ не должна препятствовать эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения.

2.5. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках и дверях эвакуационных выходов должны иметься предписывающие и указательные знаки безопасности.

2.6. Эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны загромождаться какими-либо предметами и оборудованием.

2.7. В период пребывания людей в зданиях двери эвакуационных выходов допускается запирать только изнутри с помощью легко открывающихся (без ключей) запоров (задвижек, крюков и т.д.).

2.8. В помещениях, связанных с пребыванием детей, ковры, паласы, ковровые дорожки и т.п. должны быть жестко прикреплены к полу.

2.9. Для оповещения работников ДОУ о пожаре действует пожарная сигнализация. Пульт пожарной сигнализации находится на первом этаже.

2.10. Двери технических помещений (складов, кладовых, электрощитовой и т.д.) должны быть закрыты на замок.

2.11. Наружные пожарные лестницы должны содержаться в исправном состоянии.

2.12. В зданиях ДОУ проживание обслуживающего персонала и других лиц не допускается.

2.13. Хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов с горючими газами и кислородом, целлулоида и других легковоспламеняющихся материалов в ДОУ не допускается.

**2.14. В ДОУ запрещается:**

• Производить перепланировку помещений с отступлением от требований строительных норм и правил;

• Использовать для отделки стен и потолков эвакуационных путей (лестничных клеток, коридоров и т.д.) горючие материалы;

• Устанавливать решётки, жалюзи и подобные им несъёмные солнцезащитные декоративные устройства на окнах помещений, в которых пребывают люди, а также на лестничных площадках, в коридорах;

• Снимать дверные полотна в проёмах, соединяющих коридоры с лестничными клетками;

• Забивать двери эвакуационных выходов;

• Применять для целей отопления нестандартные (самодельные) нагревательные устройства;

• Использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники, газовые плиты и т.п. для приготовления пищи и других нужд (за исключением специально оборудованных помещений;

• Устанавливать зеркала и устраивать ложные двери на путях эвакуации;

• Проводить огневые, электросварочные и другие виды пожароопасных работ при наличии в помещениях ДОУ людей;

• Обёртывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;

• Применять для освещения свечи, керосиновые лампы и фонари;

• Производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

• Производить отогревание труб систем отопления, водоснабжения, канализации и т.п. с применением открытого огня. Для этих целей следует применять горячую воду, пар или нагретый песок;

• Оставлять без присмотра включенные в сеть компьютеры, радиоприёмники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы оргтехнику.

2.15. Огневые и сварочные работы могут быть допущены только с письменного разрешения заведующего ДОУ. Эти работы должны производиться согласно требованиям Правил пожарной безопасности при проведении сварочных и других огневых работ на объектах народного хозяйства.

2.16. Пользование утюгами разрешается только в помещении прачечной под наблюдением машиниста по стирке белья. Глажение разрешается только утюгами с исправными терморегуляторами и световыми индикаторами включения. Утюги должны устанавливаться на подставках из огнеупорных материалов.

2.17. Здание и помещения ДОУ обеспечены первичными средствами пожаротушения. Места их расположения обозначены на планах эвакуации, находящихся на первом и втором этажах около лестниц.

2.18. По окончании занятий с воспитанниками педагогические работники должны отключить все электроприборы (технические средства обучения).

2.19.По окончании рабочего дня все работники должны тщательно осмотреть помещения, устранить выявленные недостатки и закрыть помещения, выключив освещение и электроприборы

**3. Электроустановки**

3.1. Электрические сети и электрооборудование, используемые в ДОУ, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих правил устройства и технической эксплуатации электроустановок потребителей, а также Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

3.2. Администрация ДОУ обязана обеспечить обслуживание и техническую эксплуатацию электрооборудования и электросетей, своевременное проведение профилактических осмотров, планово-предупредительных ремонтов и эксплуатацию электрооборудования, аппаратуры и электросетей в соответствии с требованиями документов, указанных в п. 3.1, своевременно устранять выявленные недостатки.

3.3. Соединения, оконцевания и ответвления жил проводов и кабелей должны быть выполнены с помощью опрессовки, сварки, пойки или специальных зажимов.

3.4. В складских и других помещениях с наличием горючих материалов, а также материалов и изделий в сгораемой упаковке, электрические светильники должны иметь закрытое или защищенное исполнение (со стеклянными колпаками).

3.5. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, сверхдопустимый нагрев изоляции кабелей и проводов, должны немедленно устраняться. Неисправные электросети и электроаппаратуру следует немедленно отключать до приведения их в пожаробезопасное состояние.

3.6. При эксплуатации электроустановок запрещается:

• Использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

• Оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;

• Пользоваться поврежденными (неисправными) розетками, ответвительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;

• Завязывать и скручивать электропровода, а также оттягивать провода и светильники, подвешивать светильники (за исключением открытых ламп) на электрических проводах;

• Использовать ролики, выключатели, штепсельные розетки для подвешивания одежды и других предметов;

• Применять в качестве электрической защиты самодельные и некалиброванные предохранители;

• Снимать стеклянные колпаки со светильников закрытого использования.

3.7. Всякого рода новые подключения различных токоприемников (электроприборов, нагревательных приборов и т.д.) должны производиться только после проведения соответствующих расчетов, допускающих возможность таких подключений.

3.8. Во всех помещениях (независимо от их назначений), которые по окончании работ закрываются и не контролируются, все электроустановки (кроме холодильников) должны отключаться.

***4. Установки пожарной автоматики***

4.1. Установки пожарной автоматики должны эксплуатироваться в автоматическом режиме и круглосуточно находиться в работоспособном состоянии.

4.2. В период выполнения работ по техническому обслуживанию или ремонту, проведение которых связано с отключением установок, администрация ДОУ обязана обеспечить пожарную безопасность защищаемых установками помещений и поставить в известность пожарную охрану.

4.3. При эксплуатации пожарной автоматики не допускается:

• Устанавливать взамен вскрывшихся и неисправных оросителей пробки и заглушки;

• Загромождать подходы к контрольно-сигнальным устройствам и приборам;

• Складировать материалы на расстоянии менее 0,9 м до оросителей и 0,6 м до извещателей;

• Использовать трубопроводы установок для подвески или крепления какого- либо оборудования;

• Наносить на оросители и извещатели краски, побелку, штукатурку и другие защитные покрытия при ремонтах и в процессе эксплуатации.

**5. Первичные средства пожаротушения**

5.1. Места расположения первичных средств пожаротушения указаны на планах эвакуации, находящихся на первом и втором этажах ДОУ.

5.2. Ручные огнетушители должны размещаться согласно требованиям ГОСТ 12.4.009-83:

• Путем навески на вертикальные конструкции на высоте не более 1,5 м от уровня пола до нижнего торца огнетушителя;

5.3. Огнетушители должны устанавливаться таким образом, чтобы был виден имеющийся на его корпусе текст инструкции по использованию.

5.4. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей и атмосферных осадков, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов. При размещении огнетушителей не должны ухудшаться условия эвакуации людей.

5.5. На период технического обслуживания огнетушителей, связанного с их ремонтом и перезарядкой, должны быть установлены огнетушители из резервного фонда.

5.6. Повседневный контроль за сохранностью, содержанием и постоянной готовностью к действию первичных средств пожаротушения осуществляется завхозом ДОУ.

5.7. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожаров, запрещается.

**6. Требования пожарной безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий**

6.1. Перед началом культурно-массовых мероприятий заведующий ДОУ должен тщательно проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличие и исправном состоянии средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики. Все выявленные недостатки должны быть устранены до начала культурно-массового мероприятия.

6.2. На время проведения культурно-массовых мероприятий приказом должно быть обеспечено дежурство работников ДОУ.

6.3. Во время проведения культурно-массового мероприятия с воспитанниками должны неотлучно находиться своспитатели, предварительно проинструктированные о мерах пожарной безопасности и порядке эвакуации воспитанников в случае возникновения пожара, а также обязаны обеспечить строгое соблюдение требований пожарной безопасности при проведении культурно-массового мероприятия.

6.4. Этажи и помещения, где проводятся культурно-массовые мероприятия, должны иметь не менее двух рассредоточенных эвакуационных выходов.

6.5. Эвакуационные выходы из помещений должны быть обозначены световыми указателями с надписью «Выход» белого цвета на зеленом фоне, подключенными к сети аварийного или эвакуационного освещения здания.

6.6. В помещениях используемых для проведения культурно-массовых мероприятий, запрещается:

• Использовать ставни на окнах для затемнения помещений;

• Применять горючие материалы, не обработанные огнезащитными составами, для акустической отделки стен и потолков;

• Хранить бензин, керосин и другие, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

• Применять предметы оформления помещений, декорации и сценическое оборудование, изготовленные из горючих синтетических материалов, искусственных тканей и волокон (пенопласта, поролона, поливинила и т.п.);

• Применять открытый огонь (факелы, свечи, канделябры, фейерверки, бенгальские огни и т.п.), дуговые прожекторы, использовать хлопушки, устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, способных вызвать загорание;

• Устанавливать стулья, кресла и т.п. конструкции, выполненные из пластмасс и легковоспламеняющихся материалов;

• Устанавливать на дверях эвакуационных выходов замки и другие, трудно закрывающиеся запоры;

• Устанавливать на окнах глухие решетки.

6.7. Полы помещений должны быть ровными, без порогов, ступеней, щелей и выбоин. При разности уровней пола смежных помещений в проходах должны устанавливаться пологие пандусы.

6.8. При проведении новогоднего праздника елка должна устанавливаться на устойчивом основании с таким расчетом, чтобы не затруднялся выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее одного метра от стен и потолков.

6.9. Оформление иллюминации елки и музыкального зала (подключение гирлянд, других электроприборов) должно производиться только электриком обслуживающей организации. Иллюминация елки должна быть смонтирована прочно, надежно и с соблюдением Правил устройства электроустановок. Лампочки в гирляндах должны быть мощностью не более 25 Вт. При этом электропровода, питающие лампочки елочного освещения, должны быть гибкими, с медными жилами, должны иметь исправную изоляцию и подключаться к электросети при помощи штепсельных соединений.

6.10. При неисправности елочного освещения (сильное нагревание проводов, мигание лампочек, искрение и т.п.) иллюминация должна быть немедленно отключена и не включаться до выяснения неисправностей и их устранения.

6.11. При оформлении елки запрещается:

• Использовать для украшения целлулоидные и другие легковоспламеняющиеся игрушки и украшения;

• Применять для украшения елки свечи, бенгальские огни, фейерверки и т.п.;

• Обкладывать подставку и украшать ветки ватой и игрушками из нее, не пропитанными огнезащитным составом.

**7. Порядок действий в случае возникновения пожара**

7.1. В случае возникновения пожара действия работников ДОУ в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности воспитанников, их эвакуацию и спасение.

7.2. Каждый работник ДОУ, обнаруживший пожар и его признаки (задымление, запах горения или тления различных материалов, повышение температуры и т.п.), обязан:

• Немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную часть (при этом необходимо четко назвать адрес ДОУ, место возникновения пожара, а также сообщить свою должность и фамилию);

• Задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации воспитанников из здания ДОУ согласно плану эвакуации;

• Известить о пожаре руководителя ДОУ или заменяющего его работника;

• Организовать встречу пожарных подразделений, принять меры по тушению пожара имеющимися в ДОУ средствами пожаротушения.

7.3. Заведующий ДОУ или заменяющий его работник, прибывший к месту пожара, обязан:

• Проверить, сообщено ли в пожарную охрану о возникновении пожара;

• Осуществлять руководство эвакуацией людей и тушением пожара до прибытия пожарных подразделений. В случае угрозы для жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;

• Организовать проверку наличия воспитанников и работников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам;

• Выделить для встречи пожарных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей;

• Удалить из опасной зоны всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией воспитанников и ликвидацией пожара;

• При необходимости вызвать к месту пожара медицинскую и другие службы;

• Прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидацией пожара;

• Организовать отключение сетей электроснабжения, других мероприятий, способствующих предотвращению и распространению пожара;

• Обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, воздействий токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током и т.п.;

• Организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны, определить места их складирования и обеспечить, при необходимости, их охрану;

• Информировать начальника пожарного подразделения о наличии людей в здании.

7.4. При проведении эвакуации и тушении пожара необходимо:

• С учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок;

• Исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью воспитателям и другим работникам ДОУ нельзя оставлять воспитанников без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;

• Эвакуацию воспитанников следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Детей младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь;

• В зимнее время, по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, воспитанники старших возрастных групп могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой, а воспитанников младшего возраста следует выводить или выносить, завернув в одеяла или другие теплые вещи;

• Тщательно проверять все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне воспитанников, спрятавшихся под кроватями, столами, в шкафах или других местах;

• Выставлять посты безопасности на выходах в здание, чтобы исключить возможность возвращения воспитанников и работников в здание, где возник пожар;

• При тушении следует в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей;

• Запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещения или здание, следует закрывать за собой все двери и окна

**8. Программа и порядок проведения противопожарного инструктажа**

8.1. Для изучения правил пожарной безопасности все работники ДОУ должны проходить противопожарный инструктаж (вводный, первичный и повторный).

8.2. Вводный и первичный инструктажи проводятся со всеми вновь принимаемыми на работу, с сезонными и временными работниками, а также со студентами, прибывшими на практику.

8.3. При проведении вводного инструктажа инструктируемые должны быть ознакомлены:

• С общими мерами пожарной безопасности;

• Возможными причинами возникновения пожаров и мерами их предотвращения, с практическими действиями в случае возникновения пожара;

• Противопожарным режимом ДОУ.

Вводный инструктаж допускается проводить одновременно с инструктажем по охране труда (технике безопасности). О проведении вводного противопожарного инструктажа и проверке знаний производится запись в журнале регистрации вводного инструктажа, обязательно с подписями инструктировавшего и инструктируемого.

8.4. Первичный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте. При этом инструктируемые должны быть ознакомлены:

• С конкретными мерами пожарной безопасности при проведении занятий в кабинете и определенных видов работ в помещении;

• С планом эвакуации и порядком действий в случае возникновения пожара;

• С образцами всех имеющихся в ДОУ первичных средств пожаротушения, оповещения людей о пожаре, знаками безопасности, пожарной сигнализации и связи.

8.5. Повторный инструктаж должны проводить все работники не реже одного раза в шесть месяцев. О проведении первичного и повторного инструктажа делается запись в журнале по охране труда (технике безопасности).

8.6. Проведение противопожарного инструктажа в обязательном порядке должно сопровождаться практическим показом способов использования имеющихся в ДОУ средств пожаротушения и ознакомления инструктируемых с мерами пожарной безопасности

«Утверждаю»

Заведующий МКДОУ детский сад № 5 «Белочка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Сафонова

«09» января 2014 г.

**И Н С Т Р У К Ц И Я**

**о правилах проведения новогодних**

**культурно-массовых мероприятий**

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

На основании требований «Правил пожарной безопасности в РФ» (ППБ 01-03) при установке елки проведении новогодних утренников и вечеров необходимо:

 - использовать только помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами, не имеющие на окнах решёток;

 - в помещениях с одним эвакуационным выходом допускается проведение мероприятий с количеством присутствующих в этих помещениях не более 50 человек;

 - ёлка устанавливается на устойчивом основании с таким расчётом, чтобы ветки не касались стен и потолка и не затрудняли выход из помещения;

 - иллюминация должна быть выполнена квалифицированными специалистами, гирляндами заводского изготовления с соблюдением правил устройства электроустановок. При использовании сети без понижающего трансформатора на ёлке могут применятся гирлянды только с последовательным включением лампочек напряжением 12 В; мощность лампочек не должна превышать 25 Вт. При обнаружении неисправности в иллюминации она должна быть немедленно обесточена;

 - обеспечить помещение первичными средствами пожаротушения;

 - до проведения новогодних мероприятий всему обслуживающему персоналу необходимо пройти дополнительный инструктаж.

**2. ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

 - украшать ёлку легковоспламеняющимися игрушками, а также марлей и ватой, не пропитанными огнезащитными составами;

 - применять дуговые прожекторы, свечи и хлопушки, зажигать фейерверки и устраивать другие световые пожароопасные эффекты, могущие привести к пожару;

 - одевать детей в костюмы из легкогорючих материалов;

 - уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные стулья;

 - полностью гасить свет в помещениях во время представлений;

 - допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы;

 - во время проведения мероприятий закрывать двери на замки или трудно открываемые запоры. У каждой из дверей должен находиться дежурный.

**3. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА:**

- НЕМЕДЛЕННО ПОЗВОНИТЬ В ПОЖАРНУЮ ОХРАНУ ПО ТЕЛЕФОНУ «01»

 (назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию);

- при необходимости включить дистанционную систему оповещения о пожаре;

- принять меры по эвакуации людей;

- приступить к тушению огня первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем)

- при угрозе жизни покинуть опасную зону;

- организовать встречу подразделений пожарной команды.

«Утверждаю»

Заведующий МКДОУ детский сад № 5 «Белочка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Сафонова

«09» января 2014 г.

**ЦИКЛОГРАММА**

**РАБОТЫ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ НА 2014 – 2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август |
| Устранение замечаний по предписаниям органов государственного пожарного надзора | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Контроль соблюдения правил ПБ при проведении массовых мероприятий |  |  |  | + |  |  | + |  | + |  |  |  |
| Контроль складирования и сжигания мусора на территории | + | + | + |  |  |  |  | + | + | + | + | + |
| Проверка содержания здания, помещений ДОУ и путей эвакуации | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Проверка содержания электроустановок | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Учёт и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Проверка пожарной сигнализации | + | + | + | = | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Проведение текущего инструктажа по ПБ |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |

 Проведение вводного и первичного инструктажей по ПБ – при оформлении на работу нового сотрудника.

«Утверждаю»

Заведующий МКДОУ детский сад № 5 «Белочка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Сафонова

«09» января 2014 г.

**И Н С Т Р У К Ц И Я**

**ДЛЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ НА СЛУЧАЙ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая инструкция разработана для Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21«Дюймовочка» ( далее – ДОУ) и определяет порядок действий должностных лиц при угрозе и возникновении пожара.

1.2. Должностными лицами в ДОУ являются заведующий, завхоз, воспитатели, повара.

1.3. Данная инструкция является обязательной для исполнения всеми должностными лицами.

1.4. Должностные лица обязаны чётко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении пожара.

1.5. Инструкция разработана в соответствии с п. 15 16 Правил пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03) и является дополнением к плану эвакуации работников и воспитанников при пожаре.

 **2. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ НА СЛУЧАЙ ПОЖАРА**

2.1. ДЕЙСТВИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ДОУ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА:

 - немедленно сообщить по телефону «01» в пожарную часть, назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество (если даже это было уже сделано, необходимо продублировать вызов пожарной команды);

 - дать указания на задействование системы оповещения, отключение оборудования, системы вентиляции;

 - доложить Учредителю о возникновении пожара, позвонить в приёмную УО по телефону – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в приёмную администрации Андроповского муниципального района по телефону -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - организовать и проконтролировать проведение эвакуации воспитанников и работников, ценностей из здания ДОУ;

 - вызвать обслуживающие организации (электросети и др);

 - проверить наличие всех сотрудников и воспитанников (по списку) на месте сбора - эвакуационной площадке (здание дома культуры );

 - доложить Учредителю об итогах эвакуации и организации тушения пожара, о причинённом ущербе.

**2.2. ДЕЙСТВИЯ ЗАВХОЗА:**

 - руководит коллективом по тушению пожара, осуществляет эвакуацию работников и воспитанников до прибытия подразделений пожарной охраны;

 - при необходимости дублирует сообщение о пожаре в пожарную охрану по телефону «01»;

 - выделяет работника для встречи пожарной команды, знающего местонахождение очага возгорания;

 - удаляет за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара и эвакуации. В случае необходимости организует поиск пропавших воспитанников и работников;

 - организует отключение электроэнергии, системы вентиляции и обеспечивает соблюдение требований техники безопасности;

 - организует освобождение подъездов к зданию от автомашин и встречу пожарных подразделений;

 - докладывает начальнику прибывшего пожарного подразделения об обстановке на пожаре, эвакуированных людях, принятых мерах и поступает в его распоряжение.

**2.3. ДЕЙСТВИЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ:**

 - принимают и подтверждают сообщения о пожаре;

 - организуют эвакуацию воспитанников из здания (территории);

 - контролируют посты безопасности, не допуская возврата людей в здание;

 - докладывают заведующему ДОУ о принятых мерах и действует по его указанию;

 - организуют сбор воспитанников, работников в условленном месте эвакуации (здание дома культуры), сверку списков;

 - докладывают заведующему ДОУ о ходе и результатах эвакуации людей из здания (территории);

 - действуют по указанию заведующего ДОУ, в зависимости от обстановки;

**2.4. ДЕЙСТВИЯ ПОВАРА:**

 - принимают и подтверждают сообщение о пожаре, контролируют отключение оборудования и системы вентиляции. Проводят визуальный осмотр на закрытие окон, дверей пищеблока;

 - организуют тушение пожара первичными средствами пожаротушения (огнетушителями) ;

 - докладывают завхозу о принятых мерах и действуют по его указанию;

 - организуют охрану здания и территории до приезда пожарных;

 - встречают подразделения пожарной охраны и указывают место пожара;

 - действуют по указанию завхоза, в зависимости от обстановки

«Утверждаю»

Заведующий МКДОУ детский сад № 5 «Белочка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Сафонова

«09» января 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы по обеспечению**

**пожарной безопасности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Дюймовочка» (далее –ДОУ) и определяет функции ДОУ в области обеспечения пожарной безопасности, регламентирует обязанности работников, а также определяет порядок, формы и методы их работы по созданию надлежащего противопожарного режима на своих местах.

1.2. Положение вводится в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками ДОУ.

1.3. Работа по обеспечению пожарной безопасности в ДОУ организована в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.94г. № 69-ФЗ, «Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации» ППБ 01-03, приказом МЧС и Министерства образования РФ от 07.04.2003г. № 190/1668 «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений», а также организационно – распорядительной документацией ДОУ и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.

**2. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности**

2.1. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности ДОУ в соответствии с действующим законодательством возлагается на заведующего ДОУ.

**2.2. Заведующий ДОУ обязан:**

• Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности ДОУ;

• Выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы;

• Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на всех объектах ДОУ;

• Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников мерам пожарной безопасности;

• Включать в соглашение по охране труда вопросы пожарной безопасности;

• Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

• Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожара;

• Обеспечить доступ должностным лицам Государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и иные объекты ДОУ;

• Предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в учреждении, а также о происшедших пожарах;

• Включать в функциональные обязанности работников вопросы пожарной безопасности, исходя из возложенных на них служебных задач;

• Незамедлительно сообщать в Государственную противопожарную службу о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты.

2.3. Ответственность за организацию и проведения всей работы по обеспечению пожарной безопасности, за эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок, всех систем и средств противопожарной защиты в ДОУ несет завхоз.

2.4. **На завхоза возлагается:**

• Осуществление контроля за соблюдением установленного противопожарного режима, выполнением инструкций, норм, правил, проведением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

• Проведение анализа состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по ее улучшению;

• Проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров в ДОУ;

• Проведение совместных проверок установок пожарной сигнализации, систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией;

• Проведение вводного инструктажа принимаемых на работу и обучение дежурного персонала, действиям в случае пожара и эвакуации людей;

• Оказание ответственным лицам методической помощи в разработке инструкции по пожарной безопасности, проведении первичного, вторичного, внепланового инструктажей на рабочем месте;

• Обеспечение выполнения предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы;

• Разработку планов, приказов по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроля за их исполнением;

• Выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению;

• Проведение регулярных проверок и содержание в исправном состоянии:

а) электрооборудования;

б) системы автоматической пожарной сигнализации и средств связи

в) систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией(звуковые сигналы, указатели световой и табличной индикации «Выход», планы эвакуации, двери эвакуационных выходов);

г) первичных средств пожаротушения (огнетушители).

**2.5. Ответственный за пожарную безопасность ДОУ имеет право:**

• Проверять состояние пожарной безопасности во всех помещениях и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков;

• Запрашивать и получать от работников материалы по пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил, инструкций по пожарной безопасности;

• Требовать от заведующего отстранения от работы лиц, не прошедших противопожарного инструктажа;

• Представлять заведующему ДОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности и вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкции и не выполняющих требования по устранению замечаний;

• Беспрепятственно осматривать в любое время суток групповые, служебные и бытовые помещения и объекты ДОУ;

• Представительствовать по поручению заведующего ДОУ в государственных и других общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

2.6. Ответственность за пожарную безопасность групповых помещений, кабинетов, складов несут работники, специально назначенные приказом заведующего ДОУ.

2.7. Лица, ответственные за пожарную безопасность групповых и служебных помещений обязаны:

• знать действующие правила, инструкции по пожарной безопасности, противопожарному режиму ДОУ;

• следить за состоянием подъездов, подступов к зданию;

• следить за состоянием эвакуационных путей и выходов, не допускать их загромождений, установки каких-либо приспособлений, препятствующих нормальному закрытию противопожарных дверей, наглухо закрытых основных и запасных выходов. Поддерживать на своих участках, в помещениях установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение;

• разъяснять воспитанникам и работникам меры пожарной безопасности, действующие в данном помещении, порядок действий в случае пожара, эвакуации, проводить инструктаж и обучение своих работников;

• знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться при пожаре;

• не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях и на территории учреждения без специально оформленного наряда – допуска;

• проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием тщательный осмотр закреплённых помещений. Следить за тем, чтобы по окончании работы призводилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть (за исключением дежурного освещения), источников электропитания автоматических установок сигнализации;

• постоянно следить за соблюдением воспитанниками и работниками мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением должностным лицом противопожарных мероприятий;

• знать порядок действий при пожаре, эвакуации воспитанников и работников, имущества;

• выполнять другие возложенные на них дополнительные обязанности.

**2.8. Работники ДОУ обязаны:**

• Соблюдать требования пожарной безопасности и противопожарный режим ДОУ;

• Знать места расположения и уметь пользоваться огнетушителями в объеме вводного инструктажа;

• При обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;

• До прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара;

• Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;

• Немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.